

공학연구원 연구원(연구원, 연구보조원) 신청 안내

공학연구원의 연구원 및 연구보조원에 대한 임용 신청을 아래와 같이 접수하오니 많은 신청 바랍니다.

가. 대상

연구원	1. 통합포함 박사과정 재학생 2. 산학협력단과 근로계약을 체결하여 연구과제에 참여하는 석사학위 이상의 소지자(졸업생)
연구보조원	1. 대학원 석사과정 재학생 2. 산학협력단과 근로계약을 체결하여 연구과제에 참여하는 학사학위 이상의 소지자(졸업생)

- 2024-1학기 기준 휴학생, 제적생은 신청 불가

나. 신청방법

- 전자우편(yier@yonsei.ac.kr)으로 2024.1.15.(월) ~ 2024.3.8.(금)까지 신청
- 신청서: [학과_학번_이름.xls] 으로 제출
- 그 외 서류: [학과_학번_이름.pdf] 으로 제출

다. 제출서류

구분	자격요건	지원서류
연구원	통합포함 박사과정 재학생	신청서 1부 개인정보 보호 및 보안 서약서 1부 개인정보 수집·이용 확인서 1부
	산학협력단과 근로계약을 체결하여 연구과제에 참여하는 석사학위 이상의 소지자(졸업생)	신청서 1부 석사학위증명서 1부 산학협력단 근로계약서 사본 1부 과제 책임교수 추천서 1부(자유양식) 개인정보 보호 및 보안 서약서 1부 개인정보 수집·이용 확인서 1부
연구보조원	대학원 석사과정 재학생	신청서 1부 개인정보 보호 및 보안 서약서 1부 개인정보 수집·이용 확인서 1부
	산학협력단과 근로계약을 체결하여 연구과제에 참여하는 학사학위 이상의 소지자(졸업생)	신청서 1부 학사학위증명서 1부 산학협력단 근로계약서 사본 1부 과제 책임교수 추천서 1부(자유양식) 개인정보 보호 및 보안 서약서 1부 개인정보 수집·이용 확인서 1부

라. 임용기간

- 1) 재학생: 임용시작일로부터 6개월(2024.3.1.~ 2024.8.31.)이며, 임용시점은 매 학기초 1회
- 2) 산단 연구과제 참여자: 임용시작일로부터 연구과제 기간 이내에 임명하며, 임용시점은 매 학기초 1회를 원칙으로 함 (2024.3.1. ~ 2024.8.31. 이내 과제 기간)

마. 비고

- 1) 임용신청 후 부적격자의 경우 임용이 취소될 수 있음
- 2) 신청기한이 지난 후 제출한 신청자는 임용 불가
- 3) 연구원 및 연구보조원 신규 등록자의 경우 연구관리시스템에 접속한 이력이 있어야 등록이 가능하므로, 임용일 이전에 연구관리시스템에 필수 접속 해야함
- 4) 연구원 재직증명서는 2024.3.12.(화)부터 발급 가능하며, 신청기간 내 미신청자는 재직증명서 발급 불가능 (재직증명서가 2024.3.12.(화) 이전에 필요한 연구원은 2024.02.29. 이전에 발급 받으시기 바랍니다. 2024.3.1.~11.까지는 재직증명서 발급이 중단됩니다.)

문의: 02-2123-8365